

# Lehrgang Hauswirtschaftsassistenz (HWA) SRK Bildungsverbund in der Zentralschweiz

## Praxisbericht

Anzahl Tage Praxiseinsatz (mindestens 15 - 20 Tage):

Name  Vorname

Adresse

PLZ  Ort

Nummer / Ort / Datum Theorieteil des Lehrganges Hauswirtschaftsassistenz

Praxisinstitution

Praxiseinsatz von  bis

Die Hauswirtschaftsassistenz hat in den folgenden Bereichen gearbeitet (Praxiseinsätze müssen in mind. 2 von 3 Bereichen gewährleistet sein):

Service

Raumreinigung

Wäsche

Der Praxiseinsatz ist erfüllt, wenn:

- alle 6 Punkte von A erfüllt sind
- insgesamt mindestens 16 von 24 Punkten erfüllt sind

erreicht

nicht erreicht

Zu beachten sind die Kompetenzen und Fähigkeiten (2025) der HWA SRK



Die Praxisbegleitung hat den Praxisbericht mit der Praktikantin / dem Praktikanten besprochen.

Ort/Datum

Unterschrift Praxisbegleitung

Stempel Praxisinstitution

Unterschrift Praktikantin / Praktikant

Schweizerisches Rotes Kreuz  
Luzern Unterwalden Zug



## Praxisbericht

auszufüllen von der Begleitperson oder Ausbildungsverantwortlichen

Der / die Hauswirtschaftsassistenz:

erfüllt

nicht  
erfüllt

### A Berufliche Rolle der Hauswirtschaftsassistenz

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • kennt ihre/seine berufliche Rolle  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • kennt ihre/seine Aufgaben und Vorgaben   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • erkennt die eigenen Ressourcen und Grenzen und kann Hilfe holen                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • hat einen respektvollen und wertschätzenden Umgang mit den Bewohnenden und im Team | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • kann Rückmeldungen an die richtigen Stellen weiterleiten                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • hält sich an die Vorgaben der Hygiene im Arbeitsbereich                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bemerkungen

### B Servieren von Mahlzeiten

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • richtet nach Vorgaben Essensräume und Tische her und stellt Essen und Getränke bereit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • kann abräumen, reinigen und im Abwaschkreislauf arbeiten                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • benutzt und reinigt Hilfsmittel und Material nach Vorgabe                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • geht mit den Lebensmitteln gemäss Vorgaben um   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • kann mit den Klientinnen und Klienten und ihren Bedürfnissen umgehen                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bemerkungen

### **C** Raumreinigung und Gestaltung

- reinigt und desinfiziert Räume gemäss Instruktion
- verwendet Material und Maschinen sachgemäss
- kann Reinigungsmittel gemäss Vorgabe dosieren
- hält Ordnung und reinigt bzw. verräumt Material nach der Arbeit richtig
- arbeitet bei der Raumgestaltung/Dekoration mit

Bemerkungen

### **D** Arbeiten in der Wäscherei

- kann den Wäschekreislauf anwenden
- arbeitet im Bereich Wäsche entsprechend den Kompetenzen und Fähigkeiten mit
- kann im Auftrag Maschinen bedienen und reinigen
- bereitet die saubere Wäsche nach Vorgabe auf
- verteilt die Wäsche den Klientinnen und Klienten korrekt

Bemerkungen

## **E** Organisation und Dokumentation

- kennt den abteilungs- bzw. institutionsgerechten Umgang beim Bestellen, Lagern und Entsorgen
- kann Formulare/Checklisten verwenden und weiterleiten
- kann die eigene Arbeit den Kompetenzen entsprechend organisieren

Bemerkungen

Allgemeine Bemerkungen

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Bitte senden Sie den Praxisbericht an

Schweizerisches Rotes Kreuz  
Bildungsverbund  
Luzern Unterwalden Zug  
Maihofstrasse 95c  
6002 Luzern